

**МУСУЛЬМАНСКАЯ РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДУХОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ИСЛАМСКОЕ МЕДРЕСЕ имени АБДУЛХАМИДА КУШТОВА»**

Утверждаю:

Директор Исламского Медресе

С.А. Куштов

«30» _____ 2024г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДМЕТНОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

Джейрахский район

2024г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, порядок и организацию работы предметной экзаменационной комиссии в Духовной профессиональной образовательной организации «Исламское Медресе имени Абдулхамида Куштова» (далее – Исламское Медресе).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки Российской Федерации от 29.10.2013г. №1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования», приказом Минобрнауки Российской Федерации от 23.01.2014г. №36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», Правилами приема в Исламское Медресе на 2021-2022 учебный год, локальными актами Исламского Медресе.

1.3. Настоящее Положение действует до принятия нового положения о предметной экзаменационной комиссии Исламского Медресе.

2. Структура и состав предметной экзаменационной комиссии

2.1. Предметная экзаменационная комиссия (далее – ПЭК) создается при приеме граждан, поступающих в Исламское Медресе, так как обязательным является сдача вступительного испытания.

2.2. В состав ПЭК входят председатель комиссии и экзаменаторы.

2.3. Численный состав комиссии определяется исходя из количества поступающих, которые будут сдавать вступительные испытания, но не менее 3 человек.

2.4. В состав комиссии включаются преподаватели Исламского Медресе по согласованию с председателем приемной комиссии.

3. Полномочия и организация работы ПЭК

3.1. Обязанности предметной экзаменационной комиссии:

- проведение консультаций и вступительных испытаний;
- обеспечение спокойной и доброжелательной обстановки, предоставление возможности поступающим наиболее полно проявить физический уровень своих возможностей;
- проведение вступительных испытаний в специально подготовленном помещении, где обеспечиваются необходимые условия;
- оценка результатов вступительных испытаний в соответствии с действующим законодательством и критериями;
- объявление результатов вступительных испытаний в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- обеспечение установленного порядка оформления и хранения протокола, в котором фиксируются результаты качеств физической подготовки, выявленных у поступающих, и экзаменационных ведомостей;

- ознакомление поступающих с правилами подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- соблюдение порядка допуска к экзаменам поступающих, пропустивших экзамен по уважительной причине.

3.2. Форма проведения вступительных испытаний ПЭК определяются Правилами приема в Исламское Медресе.

3.3. Лица, забравшие документы после завершения приема документов, в т.ч. получившие на вступительных испытаниях результат ниже установленного минимального количества баллов, подтверждающий успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

3.4. Программа вступительных испытаний для поступающих составляется ежегодно, подписывается председателем ПЭК и утверждается председателем приемной комиссии не позднее, чем за 1(один) месяц до начала вступительных испытаний.

3.5. Для поступающих проводятся консультации по содержанию вступительных испытаний, по их организации, критериям оценки, предъявляемым требованиям.

3.6. Члены ПЭК должны быть объективны и соблюдать единство требований, предъявляемых на вступительных испытаниях.

4. Функции, права и обязанности председателя и членов ПЭК

4.1. Работу ПЭК возглавляет председатель, который отвечает за организацию ее работы, своевременную и объективную проверку результатов.

4.2. Функции председателя ПЭК:

- участие в подборе кандидатур в ПЭК;
- участие в подготовке нормативов для вступительного испытания;
- инструктаж членов ПЭК по технологиям оценивания;
- организация учета рабочего времени экзаменаторов;
- инструктаж по охране труда;
- обеспечение режима хранения и информационной безопасности при составлении протоколов и экзаменационных ведомостей;
- подготовка и обсуждение с членами ПЭК отчета о результатах ее работы.

4.3. Председатель ПЭК имеет право:

- давать указания ПЭК в рамках своих полномочий;
- отстранять экзаменаторов в случае возникновения проблемных ситуаций.

Председатель ПЭК обязан:

- выполнять возложенные на него функции Положением о приемной комиссии Исламского Медресе;
- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов;

- своевременно информировать руководство Приемной комиссии о возникающих проблемах и трудностях.

4.4. Член ПЭК вправе:

- получать инструкции по организации работы, обсуждать с председателем ПЭК, экзаменаторами процедурные вопросы проверки экзаменационного материала;
- требовать организации необходимых условий труда;
- принимать участие в обсуждении отчета ПЭК, вносить в него свои предложения.

4.5. Член ПЭК обязан:

- выполнять возложенные на него функции на самом высоком уровне профессионализма;
- проверять и объективно оценивать вступительные испытания;
- соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности при составлении протоколов и экзаменационных ведомостей;
- информировать председателя ПЭК о проблемах, возникших на вступительном испытании.